玉溪师范学院商学院

**专业见习鉴定**

**专业**

**姓名**

**学号**

**专业见习单位签章**

**商学院编制**

 **专业见习基本情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 实习单位 | 名称 |  | 联系人 |  |
| 地址 |  | 联系电话 |  |
| 实习单位指导教师基本情况表 | 姓名 |  | 所在年级 |  |
| 职务/职称 |  | 联系电话 |  |
| 学院指导教师基本情况 | 所在部门 |  | 联系电话 |  |
| 职务/职称 |  | 电子邮箱 |  |
| 实习起止时间： 年 月 日至 年 月 日 实习周数： |
| 专业见习过程及内容概要（学生填写）： |

**专业见习总结或报告**

|  |
| --- |
| （见习总结是学生对专业见习的系统性总结，应包括见习单位介绍、见习主要过程 、见习主要内容、见习的主要收获和体会、见习中出现的问题，要求对发现的问题提出解决的方案，文字简短明确流畅，要求不低于3000字。） |

**专业见习周志**

第一周 年 月 日 至 年 月 日

|  |
| --- |
| 专业见习周志内容： |

**专业见习周志**

第二周 年 月 日 年 月 日

|  |
| --- |
| 专业见习周志内容： |

**专业见习周志**

第三周 年 月 日 至 年 月 日

|  |
| --- |
| 专业见习周志内容： |

**专业见习周志**

第四周 年 月 日 年 月 日

|  |
| --- |
| 专业见习周志内容： |

**玉溪师范学院商学院 级**

**专 业 见 习 情 况 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 班级 |  | 学号 |  | 指导教师 |  |
| 专业见习单位 |  | 专业见习时间 | 20 年 月 日—20 年 月 日 |
| 专业见习单位评语：专业见习单位负责人签字： （见习单位公章） 年 月 日 |
| 专业见习小结：  学生签名： |

**玉溪师范学院商学院**

**专业见习指导教师指导情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 班级 |  | 学号 |  | 指导教师 |  |
| 见习单位 |  | 见习时间 | 20 年 月 日——20 年 月 日 |
| 指 导 记 录 |
| 时间及指导内容 | 时间及指导内容 | 时间及指导内容 |
|  |  |  |
| 指导教师评语并给专业见习成绩 |
| 指导教师签名：成绩评定 年 月 日 |