**商学院**

**13财务管理毕业论文指导安排**

**I 商学院关于本科毕业论文（设计）选题的有关要求**

确定适当的选题是做好毕业论文（设计）的前提，并会对毕业论文（设计）的质量水平、实际价值和应用产生直接的影响。内容熟悉、范围恰当、难度适中的课题既有利于学生开展毕业论文（设计）工作，也有利于教师的指导，能充分发挥学生和教师两方面的专业优势，使教与学相得益彰，使毕业论文（设计）工作真正起到应有的作用。由于学生缺乏独立从事学术研究的实践和经验，知识的应用还需要有一个过程，因此选定合适的研究课题变得十分必要和重要。为了使学生毕业论文符合有关要求，对学生论文的选题特作如下规定：

一、论文选题要有针对性地对学生的学习能力、表达能力、工作能力、创新能力和综合素质进行培养和锻炼。

二、原则上，一个学生一个题目。

三、选题必须是本专业的，不能超出本专业范围。

四、题目不宜过大，也不宜太小。

五、学生认真考虑并选题，部分无法选题的学生可以在指导教师的指导下选题。

六、学生论文最终的选题（题目），必须经过指导教师同意。

七、指导教师审核选题。审题依据从课题“能不能做”、“会不会做”、“值不值得做”、“允不允许做”、“是复现还是创新”等五方面进行审核。

八、选题及选题审核时间根据各个专业的教学计划而定。

**II 商学院关于本科毕业论文开题报告撰写及格式的有关规定**

开题报告既是规范本科生毕业论文的重要环节，也是监督和保证学生毕业论文质量的重要措施，为了使这项工作规范化和制度化，特制定本要求。

**一、目的**

1、检查学生撰写毕业论文的准备工作是否充分。

2、了解学生选题方向和所立题目是否符合专业要求和社会需求。

3、了解学生撰写论文的基本思路是否正确，理论依据是否充分合理，研究方法是否得当，预期成果是否有价值。

4、了解学生完成所选题目的条件是否具备，判断学生是否能“高质量”地完成所选论文题目。

**二、要求**

1、选题力求新颖，立题必须有现实意义，不能做前人的重复性工作。

2、树立“创新”的思想，切忌写“平庸平淡”的文章，要有“独特见解”。

3、题目明确，切忌过宽过广，思路要清晰、有条理，计划要完整，资料准备充分。

4、撰写“开题报告”的参考文献不少于5篇。

5、独立完成，不得抄袭，不得借用，不得请人代写。

6、开题报告正文（定稿）用A4纸按格式打印，一式4份（可复印），学生自留一份，提交指导教师3份。

7、在规定的时间内完成并提交开题报告给开题报告委员会。

**三、格式**

（一）封面

专业、题目、学生姓名、学号、指导教师姓名及职称或学历、日期

（二）正文（正文字数不少于1500字）

**四、书写格式和内容**

（一）课题的研究意义

内容包括：选题的经过、论述的可行性及课题理论上或实践上的研究意义。

（二）课题的研究现状

内容包括：国内或国外的研究现状、存在问题及发展趋势。

（三）论文的逻辑结构和提纲

论文重点解决的问题（论文的中心）、论文拟开展的几个大的方面、论文拟得出的主要结论。

（四）论文的研究方法、预期的困难和对策

（五）论文写作的创新之处

（六）论文写作的进度计划

（七）掌握的主要参考文献

　　　格式为：[1]作者、文章题目、期刊名、年份、期数

　　　　　　　[2]作者、书名、出版地址、出版社、出版时间、第几版

**III 商学院关于本科毕业论文开题的有关规定**

论文的开题是对学生选题的审查和论证，是保证论文质量的重要环节，为了做好论文的开题工作，特作如下规定：

**一、成立开题报告委员会**

1、委员资格要求：具有高级职称或研究生学历的相关专业的高校教师。

2、每一组设置主席1人，委员2-4人，秘书1人。

**二、开题委员会工作要求**

1、针对学生的开题报告提出建议和意见，旨在帮助学生完胜选题及大纲。

2、投票表决。开题报告委员会应对开题情况充分交换意见，在作出通过开题的建议时，以无记名投票方式，经全体成员三分之二以上（含三分之二）通过。开题报告未通过者，委员会提出相应修改意见，建议论文指导教师协助修改。

3、秘书作记录。

**三、开题报告程序**

1、由开题报告委员会主席宣布开题报告委员会成员和秘书名单。

2、答辩人陈述（10分钟）。陈述内容包括：a. 选题的目的；b. 选题的意义或价值；c. 论文的大纲；d. 论文的创新等；e.参考资料收集情况。

4、开题报告委员会成员提出相应的建议和意见。

5、休会，开题报告委员会内部讨论。委员讨论，形成开题评语和决议，对论文是否通过进行无记名投票。对于未获得通过的报告，提出相关修改建议，并要求再次开题。

6、所有开题报告完成后，开题报告主席宣布论文开题报告通过名单。

7、主席宣布开题报告会结束。

**IV 商学院本科毕业论文写作要求**

 毕业论文的写作是本科专业的教学实践环节之一，是整个教学活动的有机组成部分，是实施专业教学计划、实现专业培养目标的重要步骤，是对学生在校期间学习情况的一次综合总结，是整个教学活动不可缺少的一个重要环节，是反映学生对本专业的基础理论及其专业知识的掌握程度，是检验学生综合运用所学专业知识分析问题、解决问题的能力，并培养学生的专业研究素养，使学生的专业素质得到提升的重要手段。

**一、毕业论文写作的基本要求**

 1、毕业论文是学术论文的一个重要门类，应当具备学术文体的一般特征。调查报告、工作总结及文学作品等各类非学术文体的文章一律不能作为毕业论文。

2、毕业论文必须由学生本人在指导教师的指导下独立完成，禁止抄袭、剽窃。

3、毕业论文的选题必须是本专业范围内的课题。题目不宜过大，要小而具体，注重选题的应用性，选择应用性强或当前亟待解决的实际问题作为毕业论文的主要方向和主要内容，鼓励学生对我国经济社会发展中出现的新问题进行探讨。

4、毕业论文正文字数不少于5000字。

5、毕业论文的草稿不得少于两稿，经指导教师审阅同意的定稿统一用A4纸打印，打印规格为：

论文标题：3号宋体加粗，第一行居中；论文副标题：小3号宋体加粗，紧挨正标题下居中，文字前加破折号；正文文中标题：一级标题，标题序号为“一、”4号宋体加粗，独占行，末尾不加标点；二级标题，标题序号为“(一)”以正文字体字号相同，独占行，末尾不加标点；三级以下标题，三、四、五级标题序号分别为 “1”“(1)”“①”；正文文中标题或者以“1”、“1.1”、“ 1.1.2”表示。正文字体字号相同，正文字体统一用小4号宋体。

按照学校要求装订。

 6、规范的毕业论文由以下项目构成：

 ①封面

 按要求填写标题、作者主修专业名称，注明包括论文作者、学号、指导教师的姓名、职称、所在单位名称、时间等。

 ②提纲

 为使文章的结构更为清晰，按规范的要求撰写论文提纲，用简洁、准确的文字表明题目、绪论、正文、结尾等结构，并加上小标题，标示各个部分的内容要点。

 ③摘要（中英文）

摘要是对论文内容的高度概括，应为一篇相对完整的短文，须具备三个特征：第一，客观性，对论文内容进行客观的反映，避免主观评价；第二，独立性；第三，简洁性。论文摘要字数为150字左右。

④关键词（中英文）

 关键词是从论文中选取出来用于标示论文主要内容的名词性术语。每一篇毕业论文必须从文中选取3-8个关键词，书写位置在摘要的下方。

⑤正文

⑥注释

毕业论文的注释采用文尾注的形式。

⑦列出详细的参考文献目录

按照通行的规范格式书写参考文献，即应有：著作者、或编者、或翻译者的名字、著作名称、出版地点、出版社名称及版本、时间。若为杂志、报纸，则为作者、文章名、杂志、报纸名，某年第几期或某年某月某日第几版。

7、毕业论文必须在规定的时间内完成，不得延期。

8、考核内容：

（1）选题是否在学员所学专业研究范围之内，在理论与实践上有无价值和对学术研究有无意义。

（2）运用所学基础理论和本专业有关知识技能的能力，收集、整理、分析和运用资料的能力。

（3）文章中心思想是否正确，理论是否联系实际。

（4）对所研究的课题是否有自己的见解或创新。

（5）论据是否充分，数据资料是否可靠和完整。

（6）文章结构是否有逻辑，文字表达是否有条理性和逻辑性。

（7）是否具备独立思考、分析问题和解决问题的能力。

（8）语言表达是否流畅。

9、考核标准：毕业论文成绩分为优秀、良好、中、及格、不及格五等，最终成绩以分数表示。

优秀（90分以上）：

(1)选题是在学员所学专业研究范围之内，在理论与实践上有参考价值和对学术研究具有现实意义。

(2)能综合运用所学基础理论和本专业有关知识技能解决实际工作中的问题，或在学术上有一定价值。

(3)文章中心明确，观点正确，理论联系实际。

(4)论据充分、数据材料可靠完整。

(5)文章结构严谨，条理清楚，逻辑性强，文字通畅。

(6)具有独立思考、分析问题和解决问题的能力。

(7)对所研究的课题有自己的见解或创新。

（8）语言流畅，基本没有错别字。

良好（80-89分）：

基本符合“优”的要求中的前六项。

中（70-79分）：

基本符合“优”的要求中的前五项。

及格（60-69分）：

水平一般化，一般地说基本符合“优”的要求中的前五项。

不及格（60分以下）：

有下述情况之一者，该论文为不及格。

(1)选题不在学员所学专业研究范围之内，在理论与实践上无价值。

(2)理论和基本观点上有原则性错误，有关专业知识技能较差，理论脱离实际。

(3)文章中心思想不突出，结构层次不清，主要论据不准确，或论点、论据和结论矛盾。

(4)内容抄袭他人成果，资料不可靠、不完整，加工整理能力差。

(5)沿用已发表的文章，而又没有更深入地展开和增补。

(6)他人代写的文章。

(7)论文正文字数少于5000字。

(注：优秀率不得超过15％，优秀率和良好率之和不得超过40％)

**二、写作进程安排**

1、毕业论文写作有关事项布置。

2、毕业论文选题及撰写开题报告。

3、毕业论文开题。

4、撰写、修改毕业论文开题报告、初稿、二稿、三稿……定稿。

5、按照要求打印装订，连同修改稿一起交到教学秘书处。

6、指导教师对所指导学生的毕业论文写评语并提出建议，将成绩(分数)交教学秘书。

7、毕业论文初审。

8、论文答辩。

9、毕业论文成绩评定。

10、按照相关要求向学院推荐优秀论文。

 11、教学秘书将毕业论文成绩及有关材料送学院教务处

**V 指导教师及学生分组**

**一、领导小组（学位委员）**

方增福（主席） 石修俊（副主席）李崇科 胡飞 郑祥 李尚云 李春海 马谊妮

**二、学生人数**：100人

**三、指导教师及学生分组**

第一组 指导教师：马小宁

学生13：王丹云、那苏木青、何凌燕、杨宇豪、赵振媛、彭岳光、罗昌顺、张建翠、王彦雯、程正欢、施金呈、黄邦玉、李锦

第二组 指导教师：郭晓宇

学生12：梅羽晋、方明新、白福光、朱芮、肖怡、杨正明、余雨涔、杨颖、陆丽花、徐俊、李发光、杨艳

第三组 指导教师：叶宏

学生3：马姣莹、李松、侯海霞

第四组 指导教师：刘宏平

学生6：张林、贾楠、王琳、赵基臣、杨思、谢莹

第五组 指导教师：牟从华

学生3：陈德宝、杨娅芳、施颖

第六组 指导教师：林茜

学生3: 邵清、王春强、杨洁

第七组 指导教师：谢绍龙

学生3：何宜洋、柏雪、黄秀秀

第八组 指导教师：彭牧青

学生4：杨金美、宋克素、曹万媛、权申进

第九组 指导教师 胡飞

学生4：杨云飞、蒋廷美、锡丽梅、罗怀燕

第十组 指导教师 张卓

学生4：袁济云、腾叶旺保、田学文、余艳菊

第十一组 指导教师 李尚云

学生4：杨光彩、李江荣、王志强、佘雅琪

第十二组 指导教师 秦杉

学生4：陈根、祖维焕 马罗曼、赵燕娇

第十三组 指导教师 姜芹春

学生4：黄明虎、冯富静、辉朝凤、李琼

第十四组 指导教师 唐玲萍

学生4：龚建忠、周泽珍、胡聪、伏思谕

第十七组 指导教师 杨颖

学生4：李旭东、杨聪、杨兴花、马丽

第十五组 指导教师 符江红

学生4：李云芸、常圳鑫、高金丹、丁一

第十六组 指导教师 马谊妮

学生5：董凤书、潘雯、张梓林、胡晓宇、黄玉娇

第十七组 指导教师 李胤珠

学生4：马继为、成凤萍、冯健航、李侃

第十八组 指导教师 郑祥

学生2：朱梦灵、王超

第十九组 指导老师：石修俊

学生2人：杨林杰、肖文静

第二十组 指导教师 周雪莲

学生4：王熙、刘祥字、王睿娇、王春莉

第二十一组 指导教师 杨丽萍

学生2：张倩莹、周雪

第二十二组 指导教师 李崇科

学生2人：李钿、李映竹

 2016年6月25日